



COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI
CITTA' METROPOLITANA DI BARI



AREA OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI N. 8 (OTTO) AREE CIMITERIALI
DA DESTINARE ALLA COSTRUZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO

VISTO il Regolamento di Polizia mortuaria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29.07.2016 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 12.07.2017;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27.10.2022, con la quale è stato fornito indirizzo per la predisposizione degli elaborati tecnici e della documentazione propedeutica all'assegnazione di nuovi lotti da destinare a tombe di famiglia nel Cimitero Comunale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 16.09.2024 avente per oggetto "Concessione di aree cimiteriali da destinare alla costruzione di tombe di famiglia nel cimitero comunale. perimetrazione lotti e definizione tariffa" che fissa in € 10.000 il prezzo di concessione del singolo lotto per una durata di 99 anni;

VISTA la propria Determinazione n. 178 del 18.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione di n. 8 (otto) aree cimiteriali da destinare alla costruzione di tombe di famiglia nel cimitero di Sammichele di Bari, in esecuzione della sopra citata deliberazione di Giunta Comunale;

RENDE NOTO

che il Comune di Sammichele di Bari intende assegnare in concessione, per la durata di 99 (novantanove) anni, n. 8 aree della superficie di mq 9,38 (mt 3,50 x 2,68) all'interno del Cimitero comunale, in adiacenza ai lotti 19 e 20, per la costruzione di tombe di famiglia.

Art. 1 – Oggetto e durata della concessione

1. Oggetto della concessione sono n. 8 (otto) aree del demanio comunale site all'interno del cimitero comunale, meglio identificate dai lotti dalla lettera A alla lettera H dell'allegata planimetria, che costituisce parte integrante del presente Avviso, per l'edificazione di altrettante tombe di famiglia;
2. Ciascun lotto ha una superficie di mq 9,38 (mt 3,50 x 2,68). Il tutto come meglio rappresentato dagli elaborati tecnici di cui è possibile prendere visione presso l'Area Opere pubbliche e patrimonio del Comune nei giorni di apertura al pubblico.

3. La concessione sarà rilasciata secondo le modalità previste dal Regolamento di Polizia mortuaria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29.07.2016 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 12.07.2017, e dall'art. 92, comma 1, del D.P.R. n. 285/1990.
4. La durata della concessione è fissata in 99 (novantanove) anni a decorrere dalla data di stipulazione dell'atto. Alla scadenza del termine l'area rientrerà nella piena disponibilità del Comune di Sammichele di Bari. È fatta salva la possibilità per gli interessati di chiedere il rinnovo per un uguale periodo di tempo dietro il pagamento del canone di concessione.

Art. 2 – Costo di concessione

1. Il prezzo per la concessione del suolo cimiteriale è pari ad **Euro 10.000,00** così determinato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 16.09.2024.
2. Il costo predetto è relativo alla sola concessione dell'area, restando a carico del concessionario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto per diritti, tasse e imposte, nonché i costi per la realizzazione dei manufatti, così come quelli di trasporto delle salme alla tomba di famiglia.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

1. Possono presentare domanda di assegnazione di un lotto i soggetti in possesso dei requisiti sotto indicati:
 - età non inferiore ai 18 anni;
 - essere residenti nel Comune di Sammichele di Bari da almeno 20 anni;
 - non trovarsi in alcuna delle cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - non essere, né il richiedente né i componenti del proprio nucleo familiare (risultanti come tali dallo stato di famiglia), già concessionario di aree e/o sepolture per famiglie, salvo che la sepoltura stessa sia prossima ad essere occupata completamente, senza possibilità di rinnovo.
2. I predetti requisiti devono essere posseduti dal momento della presentazione della domanda fino alla stipulazione della concessione.

Art. 4 – Modalità e termine per la presentazione della domanda

1. I soggetti interessati all'assegnazione delle aree devono presentare **domanda di partecipazione in bollo** da € 16,00 all'Area Opere Pubbliche e Patrimonio del Comune di Sammichele di Bari - Piazza della Vittoria, n. 2 - 70010 Sammichele di Bari (BA), debitamente sottoscritta, utilizzando esclusivamente il “**Modello A – Domanda di partecipazione**” allegato al presente Avviso e reperibile presso l'Ufficio Opere Pubbliche e Patrimonio, ovvero sul sito internet istituzionale del Comune all'Albo Pretorio e nella sezione della home page “*Novità – Avvisi*”.
2. **La domanda di partecipazione**, unitamente agli allegati previsti, potrà essere presentata a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso e **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19.05.2025.**
3. La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità alternative:
 - consegna a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sammichele di Bari sito in Piazza della Vittoria n. 2, 70010 Sammichele di Bari (BA) nei giorni da lunedì

al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30. La data di presentazione è stabilita e comprovata dal protocollo (con orario di consegna) in ingresso apposto dall'Ufficio all'atto della ricezione del plico;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Sammichele di Bari, Piazza della Vittoria n. 2, 70010 Sammichele di Bari (BA). Il recapito tempestivo della domanda entro il termine di scadenza rimane ad esclusivo rischio del concorrente. Pertanto, non farà fede il timbro postale di spedizione, ma unicamente quello di arrivo al protocollo;
 - trasmissione a mezzo posta elettronica certificata alla casella PEC del Comune protocollo.sammichele@pec.egovba.it. Le domande dovranno pervenire entro la data ed ora di scadenza del bando; non farà fede la data di invio, ma solo quella di ricevimento della domanda da parte dell'Ente. Le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di ogni altro indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda e pertanto l'esclusione dalla procedura.
4. In caso di presentazione a mano o spedizione mediante raccomandata A.R. la domanda deve essere presentata in busta chiusa e dovrà recare all'esterno, oltre alle generalità e indirizzo del mittente, la seguente dicitura: *“Richiesta assegnazione area in concessione nel cimitero comunale”*. La medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC se la trasmissione avviene mediante posta elettronica certificata.
 5. Il recapito delle domande avviene a esclusivo rischio del mittente e l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o di trasmissione comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
 6. Gli interessati possono presentare **un'unica domanda di partecipazione per una sola area oggetto di concessione. Qualora più componenti dello stesso nucleo familiare presentassero più domande i medesimi saranno esclusi dall'assegnazione delle aree.**
 7. Nel caso di errori e omissioni nella compilazione dell'istanza, è possibile presentare, comunque entro il termine di scadenza del presente avviso, una nuova domanda di partecipazione, a cui deve essere allegata una nota di accompagnamento debitamente sottoscritta con la quale si dichiara che la stessa annulla e sostituisce ad ogni effetto la precedente.
 8. **Le domande pervenute al Comune prima dell'apertura del termine di presentazione stabilito dal presente Avviso non saranno prese in considerazione.** Pertanto, **tutti coloro che avessero presentato istanza di assegnazione di area cimiteriale prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti, qualora interessati, a presentare una nuova istanza secondo le modalità e le condizioni qui stabilite.**
 9. In caso di decesso del soggetto istante, potrà concorrere all'assegnazione uno degli eredi con legame di parentela diretta, previo assenso scritto di tutti gli eredi legittimi. In caso di mancato accordo fra più eredi la domanda si intenderà decaduta.

Art. 5 – Contenuto della domanda e allegati

1. La domanda di partecipazione deve essere:
 - **sottoscritta** mediante:
 - a) firma autografa nelle ipotesi di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune o di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

- b) firma digitale, se trasmessa a mezzo posta elettronica certificata. In questo caso, il file relativo deve avere estensione .pdf ed essere firmato in modalità PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) in modo che la firma sia visibile e inglobata nel documento stesso.
- **accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità del soggetto sottoscrittore.
2. Non potranno essere prese in considerazione e saranno **escluse**, le domande:
- a) predisposte su modello difforme dal “Modello A” allegato al presente bando;
 - b) presentate con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 4;
 - c) presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso o pervenute oltre il termine perentorio indicato;
 - d) contenenti l’apposizione di condizioni;
 - e) prive di sottoscrizione;
 - f) non corredate dal documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.
3. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 del decreto citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Il Comune si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, in base a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000. La non veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni comporterà la decadenza dall’assegnazione e la mancata stipulazione del contratto, oltre alle ulteriori conseguenze di legge.

Art. 6 – Istruttoria delle domande e formazione della graduatoria

1. L’Area Opere Pubbliche e Patrimonio procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità e ammissibilità delle domande.
2. La carenza di qualsiasi elemento dell’istanza – non richiesto a pena di esclusione e inidoneo a influire sulla conoscenza dello stato dei fatti da parte dell’Amministrazione – può essere sanata e integrata entro il termine assegnato dal Responsabile del procedimento a seguito di apposito invito alla regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni si procede all’esclusione della domanda. Non è comunque ammessa la presentazione di nuova documentazione laddove sia tale da ledere la par condicio tra i concorrenti o da determinare una sostanziale modificazione del contenuto della documentazione presentata.
3. Al termine dell’istruttoria, il Responsabile procede alla formazione di **una graduatoria per l’assegnazione delle aree secondo l’ordine cronologico di presentazione delle domande**. In deroga a tale criterio è riconosciuta priorità alle domande in cui risulti attestata la presenza di una o più salme di familiari tumulate provvisoriamente all’interno del Cimitero Comunale.
4. La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell’Area Opere Pubbliche e patrimonio, sarà utilizzata fino all’esaurimento delle aree disponibili. Nell’ipotesi di decadenza ovvero di rinuncia degli istanti, l’area resasi disponibile verrà assegnata mediante scorrimento della graduatoria al richiedente immediatamente successivo all’ultima assegnazione.
5. Nel caso in cui il numero delle domande pervenute fosse inferiore alla disponibilità delle aree, l’assegnazione di quelle residue sarà da considerarsi libera e assentibile a ogni domanda successivamente pervenuta.

Art. 7 – Procedura di assegnazione

1. I soggetti utilmente collocati in graduatoria sono convocati, secondo l'ordine della stessa, per la scelta dell'area.
2. La scelta da parte dei richiedenti dovrà essere esercitata entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria – effettuando facoltativamente anche un sopralluogo – presso l'Ufficio comunale competente a seguito di apposita convocazione. Il richiedente è tenuto a rispettare data e ora di convocazione. È ammessa una sola volta lo spostamento della convocazione, da concordarsi preventivamente con il Responsabile del procedimento, esclusivamente per gravi e giustificati motivi. In tal caso la priorità e la precedenza in graduatoria sono mantenute fatte salve le scelte già effettuate dagli altri assegnatari che si siano presentati a seguito della convocazione. Se la scelta non è esercitata e formalizzata nel rispetto delle modalità prescritte, sarà assegnata d'ufficio l'area non oggetto di scelta da parte dei successivi assegnatari.

Art. 8 – Pagamento e atto di concessione

1. Entro 20 giorni dall'esercizio della scelta o dall'assegnazione d'ufficio, gli assegnatari devono provvedere, a pena di decadenza, al pagamento in un'unica soluzione dell'importo dovuto (a titolo di costo di concessione, diritti e imposte secondo gli importi in vigore al momento della stipula) mediante bonifico bancario sul conto corrente acceso presso la BDM banca, sede di Bari, utilizzando il seguente IBAN:

IT 66 O 05424 04297 000000000653

con causale “**Versamento costo concessione suolo cimiteriale**” seguito dal numero dell'area e dal nome e cognome del concessionario.

2. L'assegnatario, entro il termine fissato dal Comune con apposita comunicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.
3. L'atto di concessione, nella forma della scrittura privata non autenticata, dovrà essere stipulato nel luogo, nel giorno e ora indicati nell'invito formale alla stipula formulato dall'Ente e consegnato a mani, oppure inviato a mezzo lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata.
4. In caso di mancato pagamento dell'importo entro il termine prescritto o di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'assegnazione si riterrà come non accettata e l'Ufficio potrà procedere allo scorrimento della graduatoria riassegnando ad altri l'area.
5. Il contratto di concessione dell'area non può essere ceduto a pena di nullità.
6. La concessione conferisce il solo diritto d'uso della sepoltura – non commerciabile, né trasferibile o comunque cedibile a terzi – riservato alla persona del concessionario e a quelle della sua famiglia nei termini di cui al Regolamento di polizia mortuaria.

Art. 9 – Obblighi del concessionario e Realizzazione dei manufatti

1. Il concessionario è tenuto, a pena di decadenza dalla relativa concessione:
 - a) a presentare, entro 1 anno dalla data di stipulazione del contratto salvo proroga concessa per giustificati gravi motivi, il progetto per la costruzione della tomba di famiglia al competente Ufficio comunale;
 - b) ad avviare, entro 1 anno dalla data di rilascio del titolo abilitativo edilizio, ad iniziare i lavori di realizzazione della sepoltura;
 - c) ad ultimare i lavori entro 1 anno dal relativo inizio.

2. **Le caratteristiche costruttive e i materiali per la realizzazione dei manufatti dovranno rispettare le indicazioni fornite preliminarmente dall'Area Pianificazione e Assetto del territorio. La costruzione dovrà rispettare le altezze di quella adiacente esistente della stessa natura e le finiture esterne dovranno inserirsi armonicamente nel contesto di quella parte del cimitero.**
3. Per l'edificazione prima e l'utilizzo del sepolcro poi, il concessionario dell'area dovrà osservare ogni norma e prescrizione contenuta nel vigente regolamento di polizia mortuaria, nel regolamento comunale edilizio, nel T.U. sull'edilizia, ed ogni utile indicazione che i competenti Uffici Comunali vorranno impartire durante l'intero periodo di godimento della concessione.
4. Il concessionario e i suoi discendenti sono tenuti, per tutta la durata della concessione, alla manutenzione ordinaria e straordinaria della tomba ed all'esecuzione di tutti gli interventi che l'Amministrazione riterrà indispensabili al decoro, alla sicurezza e all'igiene.

Art. 10 – Trattamento dei dati

1. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, l'istante presta il proprio consenso al trattamento dei suoi dati personali in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003. I dati richiesti dal presente avviso e dal modulo di domanda saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'inserimento in graduatoria di assegnazione e della stipulazione dell'atto di concessione.
3. Titolare del trattamento è il Comune di Sammichele di Bari ed Esercente funzioni di titolare con riferimento al procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area Opere Pubbliche e Patrimonio, Arch. Maria Teresa Nardulli.

Art. 11 – Informazioni e pubblicità

1. Il Comune di Sammichele di Bari si riserva la facoltà, in ogni momento e a suo insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse e/o di opportunità o per ragioni sopravvenute, di sospendere, annullare, revocare, reindire la procedura o di modificarne i termini in qualsiasi momento senza che ciò comporti alcuna pretesa, aspettativa o richiesta di compensi, indennizzi, rimborsi o risarcimenti di sorta da parte dei partecipanti.
2. Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune, sulla home page del sito internet istituzionale e nella sezione "Amministrazione trasparente".
3. Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile dell'Area Opere Pubbliche e Patrimonio, Arch. Maria Teresa Nardulli, Tel 0808917368-0239 - 0236 E-mail: llpp@comune.sammicheledibari.ba.it
4. Per eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Area Opere pubbliche e patrimonio del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico ovvero mediante email al seguente indirizzo: llpp@comune.sammicheledibari.ba.it I quesiti e le risposte ritenuti maggiormente rilevanti saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

Art. 12 – Norme di rinvio

1. La partecipazione alla procedura implica l'accettazione integrale ed incondizionata delle norme del presente Avviso e delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Polizia mortuaria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29.07.2016 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 12.07.2017.
2. Per quanto non previsto nel presente avviso e nel citato Regolamento, si rinvia al D.P.R. n. 285/1990, al Testo unico sulle norme in materia sanitaria, alle leggi Regionali in materia, alle norme civilistiche in materia di contratti ed alle norme di diritto amministrativo per le procedure.

Al presente Avviso è allegato, per farne parte integrante e sostanziale:

- Elaborato grafico “*Perimetrazione di aree cimiteriali esistenti da destinare alla concessione di lotti per la costruzione di tombe di famiglia*”
- Modello A – Domanda di partecipazione

Sammichele di Bari, 18.04.2025

Il Responsabile Area Opere Pubbliche e Patrimonio
Arch. Maria Teresa Nardulli