



## AVVISO

### **CEDOLE LIBRARIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI A SAMMICHELE DI BARI**

**ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

#### **INDICAZIONI PER LA SCUOLA**

Ogni Istituto Scolastico frequentato da minori sammichelini dovrà trasmettere all'Ufficio Istruzione dell'Ente, l'elenco dei minori residenti a Sammichele di Bari, con indicazione della classe da frequentare nell'anno scolastico 2025/2026.

L'Ufficio Istruzione dell'Ente, verificata la veridicità della residenza anagrafica, provvederà alla trasmissione delle cedole libreria all'Istituto Comprensivo.

Le cedole dovranno essere vidimate e timbrate dal Dirigente Scolastico preliminarmente alla loro consegna alle famiglie dei minori richiedenti.

#### **INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE**

È facoltà delle famiglie rivolgersi alla propria cartolibreria di fiducia per il ritiro dei testi scolastici. Si chiede di verificare che la cedola sia stata vidimata e timbrata dal Dirigente dell'Istituto Scolastico.

#### **INDICAZIONI PER LA CARTOLIBRERIA**

Preliminarmente alla consegna dei testi scolastici alle famiglie degli alunni richiedenti, occorre verificare che ogni cedola libreria sia stata vidimata e timbrata dal Dirigente dell'Istituto Scolastico frequentato dal minore, pena la mancata liquidazione della cedola libreria.

La cedola dovrà essere controfirmata, con apposizione del timbro dell'esercizio commerciale, e compilata in ogni sua parte relativamente alla fornitura dei libri di testo effettuata, con indicazione della spesa computata secondo le indicazioni fornite dalle tabelle ministeriali.

La cartolibreria dovrà trasmettere all'Ufficio Istruzione dell'Ente, **entro e non oltre il 12 Dicembre 2025**, il rendiconto delle cedole librarie, che dovranno essere allegate alla richiesta di liquidazione della spesa, per le verifiche di competenza.

Il rendiconto può essere trasmesso secondo le seguenti modalità:

- Consegna a mano c/o Ufficio Protocollo dell'Ente, sito al primo piano del Palazzo Municipale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il martedì ed il giovedì (escluso periodo estivo) pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
- A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.sammichele@pec.egovba.it](mailto:protocollo.sammichele@pec.egovba.it);
- A mezzo raccomandata A/R.

La richiesta di liquidazione dovrà indicare la ragione sociale completa della cartolibreria, le generalità del rappresentante legale e le coordinate bancarie del conto corrente per l'accredito delle spettanze.



**COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI**  
*Città Metropolitana di Bari*  
Area Servizi Sociali



L'Ufficio Istruzione, a seguito di regolare istruttoria condotta sulla scorta della richiesta di liquidazione prodotta da ciascuna cartolibreria, procederà all'assunzione dell'impegno di spesa, comprensivo di CIG, che gli esercizi commerciali dovranno indicare in sede di fatturazione.

Si precisa che, preliminarmente alla liquidazione delle spettanze, l'Ufficio Istruzione procederà alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) di ciascun esercizio commerciale, precisando sin d'ora che l'Ente non procederà ad alcuna liquidazione in caso di documentazione irregolare.

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio Istruzione dell'Ente al n. 080.8917368 int. 04.

Sammichele di Bari, 03.06.2025

**Il Responsabile dell'Area**  
Dott. *Leonardo Santamaria*